

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ:

“SECRETARIAT DE FEDERACIONS I D'AGRUPACIONS DE DEFENSA FORESTAL DE CATALUNYA”

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL I FINALITATS.

Article 1. Denominació.

Sota la denominació de “SECRETARIAT DE FEDERACIONS I D'AGRUPACIONS DE DEFENSA FORESTAL DE CATALUNYA” (en endavant, “Secretariat”) s'estableix una unió de federacions d'agrupacions de defensa forestal així com agrupacions de defensa forestal (ADF), que estiguin legalment constituïdes, actives i amb els càrrecs en vigor, la qual es regirà pels presents estatuts i per la legislació vigent, essencialment, pel que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, o les normes que puguin complementar o substituir a aquesta.

Article 2. Personalitat.

El Secretariat té personalitat pròpia per representar les ADF que hi siguin associades, bé mitjançant federacions o individualment, i per facilitar l'acompliment dels fins que els siguin propis i d'interès comú.

Article 3. Domicili i àmbit territorial.

1. El domicili social del Secretariat s'estableix al carrer Castelladral, 5-7 (Palau Firal) de Manresa (08243).
2. L'àmbit i extensió territorial del Secretariat comprèn tot el territori de Catalunya.

Article 4. Durada.

L'associació està constituïda per temps indefinit.

Article 5. Finalitats i activitats.

Els objectius i finalitats del Secretariat no seran diferents dels que les ADF tenen en el seu àmbit, i específicament, les següents:

a) **Representació institucional** de totes les federacions i ADF associades davant d'entitats, institucions, empreses, organismes públics o governs.

b) **Conscienciació social** per protegir el patrimoni natural de Catalunya. A través de l'educació, sensibilització i divulgació de coneixements i valors de preservació mediambiental, potenciant el respecte i l'estima a la natura i el medi ambient.

c) Promoure la **Prevenició d'incendis forestals**, amb accions de divulgació o de gestió forestal sostenible fomentant l'estabilitat dels habitants de territoris rurals i fomentant una economia forestal sostenible i moderna amb criteris de prevenció d'incendis, sostenibilitat mediambiental i conservació del medi natural.

d) **Presència representativa a organismes, comissions o taules de treball sectorials.** Cal garantir la presència representativa de les ADF a les taules de treball sectorials, comissions d'estudi o consultives, i altres organismes de negociació on es tractin temes d'àmbit forestal, rural, mediambiental o de voluntariat.

e) Vetllar i promoure la **formació dels voluntaris** de les ADF.

f) Promoure la **divulgació de l'activitat de les ADF als mitjans de comunicació** i a les xarxes socials.

g) **Coordinació, informació i suport a les federacions i ADF associades.** Especialment en la seva relació amb les institucions i entitats relacionades amb la prevenció i lluita contra els incendis forestals per tal de defensar els seus interessos estatutaris. Suport administratiu i d'assessorament als seus associats. Col·laborar amb els associats en l'execució de les seves tasques.

h) Elaborar, consensuar i presentar **protocols de funcionament i coordinació** entre Federacions i ADF i la resta d'intervinents en la prevenció i extinció d'incendis forestals

i) **Suport al cos de bombers** en les seves tasques d'extinció d'incendis forestals a través de les Federacions i ADF que actuen en cada territori. Oferir

mecanismes de coordinació i suport a les ADF i federacions en la seva tasca de suport a l'extinció d'incendis.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

TÍTOL II.- DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SECRETARIAT.

CAPÍTOL 1. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 6. De l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem del Secretariat i està constituïda per tots els associats, que es concreta en els representants de cada una de les federacions d'ADF i, en el seu defecte, de les ADF associades.

2. Cada Federació o ADF en el moment de rebre la consideració de soci de ple dret, autoritza al Secretariat a poder consultar les dades de composició de la seva Junta Directiva de cada associació al corresponent registre d'inscripció oficial de la Generalitat. Per poder participar i votar a l'Assemblea General, les federacions d'ADF i les ADF associades han d'estar actives, amb els càrrecs en vigor i inscrites al Registre Oficial Corresponent.

3. S'estableix un sistema de vot ponderat, que es detalla a continuació. No opera el vot ponderat en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.

4. Cada Federació d'ADF legalment constituïda i que formi part del Secretariat tindrà 15 vots a l'Assemblea General, per cada comarca íntegra que agrupi. En el cas que hi hagi més d'una Federació per comarca, aquestes es repartiran els 15 vots de la comarca de forma proporcional d'acord amb el número d'hectàrees forestals, agrícoles i improductives que sumin les seves ADF federades. En el cas de federacions que agrupin comarques de forma només parcial, se'ls assignarà la proporció corresponent en funció dels municipis de la comarca que agrupin, tenint com a referència que són 15 vots per cada comarca complerta.

5. Cada ADF disposarà d'un mínim de 1 vot a l'Assemblea General i en funció de les hectàrees forestals, agrícoles i improductives que tingui en el seu territori i disposarà de més vots fins a un màxim de 10, a raó de 1 vot per cada mil hectàrees. Les fraccions o restes de superfície no acreditaran cap vot si no s'arriba a les hectàrees completes. El Secretariat tindrà actualitzat en tot moment el llistat de tots els seus socis amb els seu nombre de vots en unes taules, en funció de les superfícies forestals,

agrícoles i improductives de cadascun dels seus municipis (en base a les darreres dades de superfície de l'inventari forestal oficial de Catalunya).

6. Els socis podran consultar en cada moment quin és el seu nombre de vots ponderats per a l'Assemblea General.

7. La representació dels vots de cada ADF només podrà ser delegada únicament als membres de la seva Junta Directiva o a la Federació d'ADF a la que pertanyin. Igualment els vots de les Federacions d'ADF només podran ser delegats a qualsevol membre de la seva Junta Directiva o representant comarcal.

Article 7. Funcions de l'Assemblea General.

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva General.

c) Modificar els estatuts.

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, en cas d'existir, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2 del Codi Civil de Catalunya.

e) Acordar la transformació, fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa de federacions o ADF.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts inclouen aquesta sanció.

j) La disposició o l'alineació dels béns.

k) La decisió i discussió de tots els assumptes que li siguin sotmesos a proposta de la Junta Directiva o d'un grup d'associats que representi almenys el 10 % dels vots socials de l'associació.

l) Totes les altres atribucions que no hagin estat expressament conferides a altres òrgans.

Article 8. Reunions de l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General es pot reunir amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari.

2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins del primer semestre, per a aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

3. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari a requeriment de la Junta Directiva, o bé quan ho sol·licitin un mínim del 10% dels associats. Aquesta assemblea general tindrà lloc en el termini màxim de trenta dies a comptar des del registre d'entrada de la sol·licitud.

Article 9. Convocatòria i constitució.

1. La convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, tant ordinàries com extraordinàries, es farà per escrit, mitjançant notificació individual al domicili de cada associat o bé per mitjà telemàtic en aquells associats que així ho desitgin, i amb una anticipació de quinze dies com a mínim. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.

2. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President del Secretariat. Si es troba absent, el substituirà el vicepresident de més edat de la Junta, i successivament, pels altres Vice-Presidents o pel Tresorer. El Secretari redacta l'acta de la reunió, que ha de signar junt amb el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents.

3. Al començament de cada reunió d'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de què s'aprovi o esmeni. Deu dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels socis al domicili social.

4. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

Article 10. Adopció d'acords.

1. Els acords es prendran per majoria simple de vots presents, i no s'admetrà la delegació de vots. Per a computar els vots es tindrà en compte la ponderació dels mateixos, segons resulta d'allò disposat en l'article 6.

2. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, transformació, fusió, escissió o la dissolució del Secretariat, els associats presents o representats a l'Assemblea General Extraordinària han de representar almenys la meitat dels vots socials que es poden emetre segons el cens. En aquest cas, l'aprovació per majoria simple dels presents és suficient. Si no s'assoleix aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, caldrà un nombre de vots equivalent a 2/3 dels membres assistents en segona convocatòria. Igualment s'haurà de tenir en compte la ponderació de vots per a efectuar aquests càlculs.

3. Per a acordar una modificació d'estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació s'haurà d'inscriure en el Registre d'Associacions corresponent.

CAPÍTOL 2. LA JUNTA DIRECTIVA GENERAL.

Article 11. Funcions i composició de la Junta Directiva General.

1. La Junta Directiva General és l'òrgan encarregat de la direcció del Secretariat i del compliment dels acords de l'Assemblea General. La Junta Directiva General regeix, administra i representa l'associació. Es troba facultada amb caràcter general per a fer els actes necessaris per a complir les finalitats de l'associació, llevat dels que d'acord a la llei o als estatuts, hagin de ser aprovats o necessitin autorització de l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva General estarà constituïda per un representant o substitut de cada comarca de Catalunya. Les ADF que no tinguin federació comarcal hauran de nomenar un representant de la seva comarca amb dret a formar part de la Junta Directiva General. Aquelles comarques que no hagin nomenat representat comarcal les seves ADF o federacions quedarà la vocalia vacant.

3. D'entre els membres de la Junta Directiva General s'escolliran per majoria simple els següents càrrecs:

- a. El President,
- b. El/s Vicepresident/s, fins a un nombre màxim de quatre.
- c. El Tresorer.
- d. El Secretari.
- e. Vocals. A raó d'un per comarca representada, sense comptar la comarca o comarques que representin els càrrecs anteriors a, b, c i d.

4. Dels càrrecs anteriors s'escollirà entre ells, la Junta Executiva, la qual s'intentarà formar a raó d'un representant per cada una de les regions d'emergències de Catalunya. Es podran presentar candidatures per formar la Junta Executiva.

5. Cada membre de la Junta Directiva General tindrà veu i un vot.

6.- La Junta Directiva General es renovarà cada cinc anys, sense perjudici de què els seus membres puguin ser reelegits.

7.- Les ADF associades de cada comarca on no existeixi federació d'ADF comunicaran abans de l'Assemblea General al President el seu representant i un suplent a la Junta Directiva General. En cas contrari, els representants de la comarca elegiran en la mateixa Assemblea General al seu representant i suplent a la Junta Directiva General.

Article 12. Reunions de la Junta Directiva General.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel seu President o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària quatre vegades l'any, un cop cada trimestre.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President, o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen. En aquest cas, la reunió es celebrarà en els quinze dies següents a la recepció de la preceptiva

sol·licitud signada dels peticionaris, en la qual s'expressaran les motivacions de la sol·licitud.

3. La Junta Directiva General queda constituïda vàlidament si ha estat convocada correctament i qualsevol que sigui el seu quòrum de membres. Els membres de la Junta Directiva General estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades podran excusar-se. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

4. Les decisions de la Junta Directiva General s'aprovaran per majoria simple, amb el vot de qualitat del President. Cada membre de la Junta Directiva General tindrà un vot.

5. Els acords de la Junta Directiva General s'han de fer constar en un Llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL 3. EL PRESIDENT, EL VICE-PRESIDENT, EL SECRETARI, EL TRESORER, EL COORDINADOR TÈCNIC , LES COMISSIONS I LA JUNTA EXECUTIVA.

Article 13. El President.

1. El President del Secretariat ho serà també de la Junta Directiva i de la Junta Executiva.

2. Corresponen al President les funcions següents:

a) La direcció i representació legal del Secretariat en totes les seves relacions amb autoritats, corporacions, tribunals i particulars, sense perjudici que en casos concrets pugui també la Junta Directiva encomanar aquestes funcions a altres membres de la mateixa.

b) La presidència i direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) La supervisió de l'execució i l'acompliment dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

d) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General i la Junta Directiva.

3. El President serà substituït, en cas d'absència, malaltia o impossibilitat, pel Vice-President i, en absència d'aquest, pel Tresorer o pel vocal amb més antiguitat.

Article 14. El/s Vice-President/s.

1. Existiran un o varis Vice-Presidents, fins a un nombre de quatre, els quals –si són varis- tindran competència i responsabilitat sobre una àrea determinada de treball.

2. Corresponen al Vice-President les funcions següents:

a. Representar al Secretariat per delegació del President. En cas de què siguin varis Vice-Presidents, el President decidirà a quin d'ells delega les funcions.

b. Substituir al President en totes les funcions que li són pròpies, per malaltia o absència d'aquest. En cas de què siguin varis Vice-Presidents, el President decidirà el seu substitut i en cas de què no ho faci, correspondrà aquesta funció al Vice-President de major edat.

c. Els Vice-Presidents es podran responsabilitzar i tindran competència sobre una àrea de treball determinada. Seran membres de les comissions que es creïn en relació a la seva àrea de responsabilitat i competència.

Article 15. El Secretari.

1. Corresponen al Secretari les funcions següents:

a) Redactar i custodiar les actes de les sessions.

b) Expedir les certificacions d'ofici o a instància de part interessada.

c) Expedir i tramitar comunicacions i documents, dels quals donarà compte al President.

- d) Exercir el càrrec de cap del personal necessari en la realització de les tasques del Secretariat.
- e) Complir i fer complir les decisions del President i els acords de l'Assemblea i la Junta Directiva.
- f) Portar els llibres d'actes de les reunions.
- g) Convocar, per indicació del President, les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- h) Redactar i organitzar tot tipus de comunicacions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- i) Desenvolupar totes les funcions que no es trobin especialment atribuïdes als altres components de la Junta Directiva.
- j) La coordinació tècnica i administrativa del Secretariat.
- k) Aquelles que acordi l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 16. El Tresorer.

1. Corresponen al Tresorer les següents funcions:
 - a) Preparar els projectes de pressupostos, estats de comptes i balanços.
 - b) Intervenir en totes les activitats econòmiques del Secretariat.
 - c) Aquelles que acordi l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 17. Comissions.

1. Per acord de l'Assemblea General o de la Junta Directiva es poden crear comissions sobre aspectes específics de treball, assistides almenys per un membre de la Junta Directiva que es designi.

2. Són funcions d'aquestes comissions:

- a. Assessorar a l'Assemblea General, i a la Junta Directiva i Executiva.
- b. Desenvolupar les activitats que se'ls encomani.
- c. Proposar iniciatives a la Junta Directiva i, si s'escau, a l'Assemblea General.

Article 18. Junta Executiva.

1. La Junta Directiva designarà, d'entre els seus membres, una Junta executiva.
2. Estarà formada pel President, els Vice-Presidents, el Tresorer, el Secretari, i cinc vocals. Es procurarà que cada membre pugui representar a cada una de les regions d'emergència de Catalunya. Es podran presentar candidatures per a la Junta Executiva.
3. Els seus membres exerciran el càrrec mentre siguin membres de la Junta Directiva, llevat que aquesta acordi el seu cessament amb anterioritat.
4. La Junta Executiva es podrà reunir amb qualsevol periodicitat, a convocatòria del President de la Junta Directiva.
5. Tindrà les facultats i competències que li pugui delegar la Junta Directiva.
6. Els acords es prendran per majoria simple, amb el vot de qualitat del President.
7. La Junta Executiva podrà designar una persona que faci les tasques de coordinació general o gerència per fer les tasques que li pugui delegar la Junta General o Executiva.

TÍTOL III.- DELS MEMBRES DEL SECRETARIAT.

Article 19. Membres de l'associació.

1. Podran formar part del Secretariat totes les federacions d'ADF i, a les comarques on no existeixin federacions, les ADF legalment constituïdes, de forma individual, sempre que les Federacions o ADF es trobin actives, amb els càrrecs en vigor i inscrits al Registre oficial corresponent . Aquestes entitats hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Executiva, que resoldrà i posteriorment s'haurà de ratificar per l'Assemblea General.

2. La qualitat de membre del Secretariat es perd:

- a. Per voluntat pròpia.
- b. Per acord de l'Assemblea General fundat en un incompliment greu o reiterat dels estatuts.
- c. La pèrdua de la condició de federació d'ADF o d'ADF, en el seu cas, no comportarà el dret a reclamar cap mena d'indemnització.
- d. Per no satisfer les quotes fixades.

Article 20. Drets i deures dels associats.

1. Els membres del Secretariat tenen els següents drets:

- a. Assistir als actes i activitats que realitzi el Secretariat.
- b. Assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot, en els termes establerts en aquests estatuts.
- c. Ser elector i elegible per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, en els termes previstos en aquests estatuts.
- d. Rebre informació sobre els actes del Secretariat i rebre els serveis que l'associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb els estatuts i/o hagin acordat els òrgans competents.
- e. Rebre informació sobre la marxa de l'Associació i, en particular, el dret d'ésser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per la qual cosa podran consultar els llibres de l'associació.
- f. Ésser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- g. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament del règim intern, si n'hi ha.
- h. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de govern i proposar l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

- i. Exposar a l'Assemblea o la Junta Directiva tot el que considerin per contribuir a fer més plena la vida de l'associació i fer més eficaç la realització dels objectius socials.
- j. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- k. Fer us dels serveis comuns que l'associació estableixi o posi a la seva disposició.
- l. Formar part de les comissions o grups de treball

2. Els membres del Secretariat tenen els següents deures:

- a. Ajustar llur actuació a les normes estatutàries i a la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis forestals.
- b. Complir els programes i actuacions que constitueixen els objectius del Secretariat.
- c. Contribuir econòmicament a les despeses de funcionament del Secretariat, amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- d. Mantenir la col·laboració en interès del bon funcionament del Secretariat.
- e. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
- f. Complir les altres obligacions que estableixin els estatuts.

TÍTOL IV.- DEL RÈGIM ECONÒMIC DEL SECRETARIAT

Article 21. Recursos econòmics.

El Secretariat es nodrirà dels recursos econòmics següents:

- a. Les rendes del patrimoni que tingui en el moment de la seva constitució i del que adquireixi posteriorment.
- b. Les quotes que aportin els associats.
- c. Les subvencions oficials o ajuts que li concedeixin Les Administracions públiques, empreses, altres associacions, fundacions o entitats privades.
- d. Les donacions, les herències i els llegats.
- e. Qualsevol altre ingrés lícit que acordi l'Assemblea General.

f. Els convenis de col·laboració que es puguin signar entre les diverses ADF i federacions..

Article 22. Responsabilitat econòmica.

La responsabilitat econòmica del Secretariat en tots els aspectes i, especialment, en les seves relacions amb tercers, queda expressament limitada a l'import que en cada moment constitueixi el seu haver patrimonial, sense que pugui afectar el patrimoni dels associats ni el dels representants electes dels càrrecs directius.

Article 23. Comptes.

1. L'assemblea aprovarà, si s'escau, els comptes i els balanços de cada exercici, així com les memòries pressupostàries.

2. Els membres del Secretariat podran examinar els llibres i altres documents amb deu dies d'antelació a la celebració de l'assemblea, així com demanar els aclariments que considerin oportuns sobre la gestió i destinació donada als recursos econòmics del Secretariat.

3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat cada 31 de desembre.

4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en entitats de crèdit hi ha de figurar com a mínim les signatures del President, del Secretari i del Tresorer. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del President o la del Tresorer.

TÍTOL V.- DEL RÈGIM ELECTORAL.

Article 24. Règim electoral.

El règim electoral serà el següent:

- a. La durada dels càrrecs serà de cinc anys. El procés electoral el convocarà el President, abans d'expirar el seu mandat i es constituirà una Junta Electoral que supervisarà tot el procés.

- b. Tots els membres podran, si ho desitgen, presentar-se a la reelecció amb un màxim de 2 mandats seguits.** Podent-se tornar a presentar després d'un mínim d'un mandat de descans.
- c. La Junta Electoral estarà formada per cinc persones de la Junta Directiva General que no formin part de la Junta Directiva Executiva, i seran els dos membres de més edat i els tres membres de menys edat. El membre de més edat farà les funcions de President de la Junta Electoral i el més jove farà les funcions de secretari de la mateixa.
- d. Durant el procés electoral, és a dir des de la convocatòria d'eleccions fins a la proclamació de resultats, la Junta Directiva Executiva actuarà en funcions, però la Junta Electoral, sempre per causa justificada, podrà vetar les decisions de la Junta Executiva, per majoria dels seus membres, si aquestes decisions influïssin o afectessin el procés electoral en benefici o perjudici d'alguna candidatura.
- e. La Junta Electoral publicarà a la web del Secretariat el cens provisional de les Federacions i ADF que poden participar a les eleccions, amb el nom dels seus representants, les hectàrees de superfície de cadascuna i els vots ponderats que els corresponguin. Una vegada publicat hi haurà una setmana per a la presentació d'esmenes i finalitzat aquest termini es publicarà el cens electoral definitiu.
- f. Publicat aquest cens, hi haurà un termini de quinze dies naturals per a que cada ADF o Federació nomeni entre els seus membres un representant i un suplent per formar part de la Junta Directiva General. Si esgotat el termini no s'hagués comunicat a la Junta Electoral els noms dels representants, el lloc a la Junta Directiva General d'aquella comarca quedarà vacant fins a les properes eleccions.
- g. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva General seran cobertes pels substituïts que es designin tenint el compte el criteri de representativitat comarcal. I en cas de no haver-hi substituïts pot quedar vacant. Els nous nomenaments per substitució de baixes hauran de ser ratificats en la propera Assemblea General.
- h. Les candidatures que es presentin a l'elecció de la Junta Executiva tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data d'elecció o bé en la mateixa sessió electoral de l'Assemblea General. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista d'associats, amb els

seves dades de contactes, amb antelació suficient. Els integrants de la candidatura més votada són escollits com a membres de la Junta Executiva.

- i. Moció de censura: Es podrà proposar contra la Junta Directiva Executiva per part d'una cinquena part dels socis com a mínim, i haurà d'incloure una llista de membres amb tots els seus càrrecs per a formar part de la nova Junta Executiva. Una vegada presentada i admesa a tràmit, el President haurà de convocar una Assemblea General Extraordinària, en el termini de trenta dies, amb l'ordre del dia d'examinar la moció de censura i votar-la. Per aprovar-la cal el vot favorable de la majoria absoluta dels socis membres del Secretariat, i si s'aprova, els membres de la Junta Executiva quedaran cessats i la llista proposada formaria la nova Junta Executiva. Només es podrà presentar una moció de censura per any.

TÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 25. Règim disciplinari.

La Junta Directiva General pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.

L'acord de baixa disciplinària com a associat haurà de ser adoptat en tot cas per l'Assemblea General.

TÍTOL VII. DISSOLUCIÓ DEL SECRETARIAT I DESTINACIÓ DELS BÉNS SOBRRANTS.

Article 26. Dissolució.

El Secretariat es dissoldrà per les següents causes:

- a. Per acord de l'Assemblea General convocada per aquest fi.
- b. Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General n'acordi la modificació.
- c. Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
- d. Il·licitud civil o penal de les activitats o de les finalitats de l'associació, declarada per sentència judicial ferma.
- e. Obertura de la fase de liquidació en el concurs de creditors.
- f. Les altres que estableixi la llei.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir amb les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Article 27. Procediment i destinació dels béns sobrants.

Un cop dissolt el Secretariat, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent, com a la destinació que es doni als béns i drets sobrants del Secretariat, la qual no podrà ésser una altra que destinar-ho a entitats sense ànim de lucre o a les finalitats que contribueixin a l'execució d'accions tendents a la prevenció o extinció d'incendis forestals, reforestació, o millora i conservació del medi ambient, amb preferència per les que tinguin el domicili o actuïn a Catalunya.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords són competència de la Junta Executiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.